

Votre solution, notre engagement

Magasin de pièces SMS : Guide de l'utilisateur

Ouvrir une session dans le magasin de pièces en ligne SMS

- Accédez au magasin de pièces en ligne SMS par le lien suivant <u>https://eportal.smsequip.com</u>
- 2. Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et cliquez Log in

Modifier votre profil d'utilisateur

À partir de votre profil d'utilisateur vous pouvez mettre à jour vos renseignements, le nom des personnesressources, votre mot de passe et toute autre information; vous pouvez aussi faire une demande de formation.

Une fois en ligne, cliquez sur l'icône détails du compte en haut à droite.

Onglet: Accueil

L'onglet Accueil vous ouvre une foule de renseignements, dont:

- Nouvelle fonctionnalité
- Promotions en cours
- Liens directs pour transmettre un courriel à votre représentant
- Vos dernières commandes et les pièces recherchées récemment
- Télécharger la promotion

Bandeau : Recherche de pièces

Le bandeau de recherche de pièces apparaît en haut de chaque onglet. Il vous permet de chercher des pièces par : numéro, fabricant, description ou les trois critères à la fois.

Dans vos résultats de recherche entrez la quantité et cliquez sur Ajouter au panier.

ASTUCES

- Une fois qu'une pièce est ajoutée à votre panier le cercle rouge dans les détails de la pièce indique qu'elle se trouve dans votre panier et la quantité.
- Sélectionnez l'image de l'engrenage dans les détails de la pièce pour voir d'autres renseignements, dont la disponibilité en entrepôt ou les remplacements de pièces.
- Les pièces sans prix afficheront le commentaire « Will Advise ». Votre représentant communiquera avec vous pour vous fournir le prix.
- Votre prix client s'affiche dans les détails de la pièce.
- Disponibilité, montre la quantité totale disponible dans les entrepôts SMS.
- À partir de vos résultats de recherche vous pouvez ajouter des pièces à votre liste de pièces

fréquemment commandées ou en créer une nouvelle. Cochez la case correspondant à la pièce et cliquez + Rjouter des composants sélectionnés à Fol

Ajout rapide de pièces

Sélectionnez Ajout rapide dans le menu des Pièces. Vous pouvez rapidement entrer les numéros de pièces connus et les quantités. Vous pouvez aussi importer une feuille de calcul qui contient l'information sur les pièces.

ASTUCES

- Lorsque vous importez une feuille de calcul, assurezvous que le titre de la première colonne soit Numéro de pièce, et que la seconde colonne soit Quantité.
- Des modèles sont disponibles pour importer des pièces

Onglet : Mon panier

Une fois que les pièces sont ajoutées à votre panier elles apparaîtront sous l'onglet Mon panier. Vous y voyez toutes les pièces à commander, le numéro, la description, l'unité de mesure, la disponibilité, votre prix, les frais de noyaux (s'il y a lieu), la quantité et le montant.

- Révisez votre panier et assurez-vous d'avoir sélectionné le bon numéro de pièce et la quantité.
- 2. Cliquez sur Continuer pour passer à l'étape d'expédition et de facturation.
- Entrez votre numéro de bon de commande s'il est requis dans vos procédures internes.
- 4. Entrez une date de livraison.
- S'il vous arrive de commander de différents bureaux de vente SMS, sélectionnez le bureau d'où vous voulez commander.
- 6. Sélectionnez la bonne adresse d'expédition, si vous en avez plus d'une.
- 7. Cliquez sur Continuer pour réviser votre commande.
- 8. Cliquez sur Continuer pour transmettre votre commande à SMS.
- 9. Examinez l'accusé de commande et imprimez au besoin en cliquant

ASTUCES

- Pour enlever une pièce de votre panier cliquez sur
- Pour vider votre panier au complet, cliquez sur « Vider le panier ».
- Si vous avez modifié une quantité, assurez-vous de cliquer sur Recalculer pour ajuster le prix.
- Pour les pièces dont le prix n'est pas disponible le message « Will Advise » s'affichera. Laissez les pièces dans votre panier et votre représentant communiquera avec vous.

Onglet: Liste de pièces fréquemment commandées

L'onglet Liste de pièces fréquemment commandées vous permet de sauvegarder des listes de pièces que vous pourriez commander régulièrement. Dans cet onglet vous pouvez : créer, supprimer ou modifier vos listes de pièces fréquemment commandées.

- Sélectionnez + Ajouter une nouvelle liste pour créer une nouvelle liste, puis cochez la case Partager si vous voulez donner accès à des collègues de votre entreprise.
- 2. Pour utiliser une liste qui a été créée par quelqu'un d'autre et la partager, cliquez sur 💮

ASTUCES

- Vous pouvez créer autant de listes que vous voulez.
- Dans chaque liste, vous pouvez modifier les quantités en modifiant simplement le chiffre dans la case Quantité.
- Sélectionnez la case à cocher correspondant aux pièces que vous voulez commander, puis sélectionnez Ajouter des composants sélectionnés au panier.
- Vous pouvez télécharger votre liste dans un dossier CSV en cliquant sur Téléchargez la liste.
- Vous pouvez changer le nom et la description et partager votre liste en tout temps, en cliquant sur

Onglets: Commandes et Factures

Les onglets Commandes et Factures contiennent un sommaire des commandes de votre entreprise, tant en ligne que conventionnelles.

- 1. Cliquez sur le numéro de commande ou le numéro de facture SMS pour consulter le détail de la ligne.
- Cliquez sur pour imprimer la commande, les détails de facturation ou pour sauvegarder le document au format PDF.

ASTUCES

- Tout en examinant les lignes d'une commande ou d'une facture, vous pouvez commander la pièce de nouveau en cliquant
 Ajouter au panier
- Tout en examinant les lignes d'une commande ou d'une facture, vous pouvez ajouter la pièce à une liste de pièces fréquemment commandées existante ou créer une nouvelle liste. Il suffit de cocher la case correspondant à la pièce et de cliquez
- + Ajouter des composants sélectionnés à Fol



Votre solution, notre **engagement**

Recherche de pièces dans Komatsu CSS (Catalogue de pièces électronique)

Le but de cette fonctionnalité Komatsu CSS est de vous donner accès aux catalogues de pièces pour vos machines Komatsu enregistrées

- 1. Sélectionnez "Komatsu CSS" dans le menu Pièces
- 2. Cliquez sur « Komatsu Parts Books »
- 3. Sélectionnez la machine pour laquelle vous avez besoin de pièces, puis cliquez sur « Open Parts Books »
- 4. Rendez-vous à la section appropriée
 - a. Cliquez sur le panier à droite pour ajouter les pièces à votre liste
 - b. Dans la plupart des catalogues récents, vous pouvez aussi cliquer sur le numéro de la pièce dans le tableau pour l'ajouter à votre panier
- 5. Cliquez sur le lien vers la sortie « Checkout » pour retourner à My Komatsu
- 6 Ceci lancera la recherche dans le système SMS pour trouver le prix et la disponibilité
- 7. Une fois terminé, cliquez sur « Submit Order » pour retourner au magasin de pièces en ligne SMS
- 8. Vos pièces de Komatsu CSS ont été ajoutées à votre panier existant



smsequip.com