

Renseignements sur l'organisme	
<b>1.</b>	<b>Nom légal complet de l'organisme</b>
<b>2.</b>	<b>Si votre organisme utilise aussi un autre nom, veuillez l'inscrire ici.</b>
<b>3.</b>	<b>Veillez indiquer l'année de fondation ou d'incorporation de votre organisme?</b>
<b>4.</b>	<b>Quelles est la portée géographique de votre organisme? (Indiquer le rayonnement de l'adhésion de membres à votre organisme, ou de son mandat). Choisir parmi les options suivantes:</b> <input type="checkbox"/> <b>International:</b> vous agissez à l'intérieur et à l'extérieur du Canada <input type="checkbox"/> <b>Amérique du Nord:</b> vous agissez au Canada et aux États-Unis <input type="checkbox"/> <b>National:</b> vous agissez partout au Canada <input type="checkbox"/> <b>Régional:</b> vous agissez dans une région qui comprend plus d'une province ou d'un état <input type="checkbox"/> <b>Provincial:</b> vous agissez dans une seule province <input type="checkbox"/> <b>District/conté:</b> vous agissez dans plus d'une ville, municipalité, etc. <input type="checkbox"/> <b>Local/collectivité:</b> vous agissez dans une seule ville, municipalité, etc.
<b>5.</b>	<b>Votre organisme est-il enregistré comme organisme de bienfaisance auprès de l'Agence du revenu du Canada?</b> <input type="checkbox"/> <b>Oui</b> <input type="checkbox"/> <b>Non</b>
<b>6.</b>	<b>Numéro d'enregistrement à l'Agence du revenu du Canada</b>
<b>7.</b>	<b>Quel est l'objectif principal de votre organisme?</b>
<b>8.</b>	<b>Votre organisme est-il affilié à un autre organisme international, national, régional, provincial ou local?</b> <input type="checkbox"/> <b>Oui</b> <input type="checkbox"/> <b>Non</b> Indiquer le nom complet de tous les organismes avec lesquels vous êtes officiellement affilié.
<b>9.</b>	<b>Votre organisme peut-il fournir sur demande des états financiers vérifiés courants? (Veillez ne pas soumettre ces documents avant qu'ils vous soient demandés).</b> <input type="checkbox"/> <b>Oui</b> <input type="checkbox"/> <b>Non</b> Si, après un premier examen de votre demande, nous jugeons nécessaire d'examiner les états financiers vérifiés de votre organisme, nous vous en ferons la demande. Ne pas transmettre cette information avec votre demande initiale.
<b>10</b>	<b>Votre organisme a-t-il un conseil d'administration?</b> Fournir la liste des noms des membres du conseil sur une <u>page séparée</u> .
<b>11.</b>	<b>Connaissez-vous des employés d'Équipement SMS qui sont actifs au sein de votre organisme</b> Inscrivez les noms des employés d'Équipement SMS qui sont impliqués activement dans votre organisme. S'il y en a plus d'un, utiliser une <u>page séparée</u> .
<b>12.</b>	<b>Votre organisme a-t-il coopéré avec Équipement SMS auparavant?</b> <input type="checkbox"/> <b>Oui</b> <input type="checkbox"/> <b>Non</b> Fournir une brève description ces projets antérieurs. Limiter votre réponse à 200 mots au maximum <u>sur une page séparée</u> .
<b>13.</b>	<b>Veillez fournir des renseignements détaillés sur votre organisme (p. ex. énoncé de mission, mandat, buts et principes de fonctionnement).</b> Limiter votre réponse à 200 mots au maximum <u>sur une page séparée</u> .

Organisation et personnes-ressources		
<b>14.</b>	<b>Personne-ressource principale</b> (inscrire le nom de la personne à contacter concernant cette demande).	
	<b>Prénom et nom de famille</b>	<b>Titre</b>
	<b>Tél.</b>	<b>Télec.</b>
	<b>Adresse courriel (obligatoire) :</b>  Cette information est très importante car tous les suivis concernant votre demande seront communiqués par courriel. À défaut d'une adresse courriel il nous sera difficile d'évaluer votre demande et impossible de vous communiquer des mises à jour.	
	<b>Adresse internet</b>	
	<b>Adresse postale de l'organisme</b>	
	<b>Ville</b>	<b>Province</b>
		<b>Code postal</b>
Renseignements sur la demande		
<b>15.</b>	<b>Expliquez-nous le but de votre demande de soutien financier. Veuillez fournir les renseignements suivants sur une <u>page séparée</u> :</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indiquer le montant demandé (en dollars CAD ou USD).</li> <li>L'utilisation principale des fonds. Cette demande vise-t-elle un événement ou un projet à long terme?</li> <li>Contribution en nature (produits, équipement ou service, incluant des dons en produits ou des prix à gagner).</li> <li>Décrire le produit, l'équipement ou le service que vous recherchez. Si vous demandez des produits ou de l'équipement, préciser le nombre. Si vous demandez un service, préciser le type de service et le temps requis).</li> <li>Bénévolat (les employés d'Équipement SMS travaillent bénévolement dans le cadre de votre projet ou activité).</li> <li>Indiquer le nombre de bénévoles dont vous auriez besoin.</li> </ul>	
<b>16.</b>	<b>Indiquer la catégorie de votre demande et/ou événement:</b>	
	<input type="checkbox"/> Éducation <input type="checkbox"/> Santé <input type="checkbox"/> Culture <input type="checkbox"/> Environnement <input type="checkbox"/> Viabilité régionale	
<b>17.</b>	<b>S'agit-il d'une nouvelle initiative (en démarrage)?</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
	<b>À quelle date cette initiative a-t-elle débuté?</b>	
<b>18.</b>	<b>Quelle est la portée géographique de votre demande ou programme?</b> Ici, nous demandons la portée géographique <i>de ce projet en particulier</i> , et <b>non</b> de votre organisme en général.	
<b>19.</b>	<b>À quel groupe d'âge cette initiative profitera-t-elle le plus?</b> Veuillez préciser si un groupe d'âge en particulier est visé par ce programme, ou non.	
<b>20.</b>	<b>À quel groupe, hommes ou femmes, cette initiative profitera-t-elle le plus?</b> Veuillez préciser si un groupe en particulier est visé par ce programme, ou non.	

21.	<p><b>Votre initiative vise-t-elle un segment culturel, ethnique, linguistique ou un mode de vie en particulier?</b>          Définir le segment particulier de la population visé par votre programme ou initiative.</p>
22.	<p><b>Veillez décrire les objectifs de cette initiative.</b>          En termes généraux et concis, décrivez-nous le projet pour lequel vous demandez un soutien financier. Expliquez la situation actuelle, le besoin ou l'opportunité qui existe. Expliquez ce que vous comptez faire et pourquoi.</p>
23.	<p><b>Cette demande vise-t-elle un événement unique ou plusieurs événements?</b>          Préciser l'endroit et la(les) date(s).</p>

**Détails du projet**

24.	<p><b>Décrire votre projet. Inclure les renseignements suivants sur une <u>page séparée</u> :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quel est le nom de cette initiative? Inscrire le nom complet du projet proposé. Il s'agit du nom qui désignera cette demande durant le processus d'évaluation et dans la correspondance de suivi.</li> <li>• S'agit-il d'un projet ou d'une initiative à long terme?</li> <li>• Quel est le caractère unique du projet/programme – le besoin ou l'opportunité qui existe?</li> <li>• Comment ce projet peut-il soutenir ou promouvoir la mission et la vision de votre organisme?</li> <li>• Quels sont vos objectifs clés et comment prévoyez-vous les atteindre?</li> <li>• Comment pourrez-vous mesurer le succès de ce projet/programme?</li> <li>• Quelle est la durée prévue du projet?</li> <li>• Quels défis pourraient vous empêcher d'atteindre vos objectifs et comment comptez-vous y faire face?</li> <li>• Quels sont les résultats prévus et comment seront-ils mesurés?</li> <li>• Avez-vous une façon tangible de mesurer vos résultats?</li> <li>• Votre initiative comporte-t-elle un processus pour mesurer ou évaluer le programme/projet? Par exemple, sondages auprès des participants, questionnaires de rétroaction, études de marché et autres suivis.</li> <li>• Comment les résultats pourront-ils soutenir votre mission et créer une valeur pour votre organisme et pour d'autres?</li> <li>• Comment cette initiative servira-t-elle une cause ou la collectivité?</li> <li>• Quels sont les impacts de votre initiative à court et à long terme?</li> <li>• Ce projet/programme comble-t-il un besoin immédiat?</li> <li>• Quelle est la portée ou l'influence de cette initiative?</li> <li>• Pourrez-vous bâtir sur ses succès pour des projets futurs?</li> <li>• Allez-vous collaborer avec d'autres organismes dans le cours de ce projet/programme?</li> </ul>
-----	---

Proposition budgétaire	
	<p>Pour nous aider à évaluer votre demande, il est important de connaître le montant total dont vous avez besoin de diverses sources pour assurer la réussite du projet. Par exemple, il est possible que vous demandiez une subvention de 10 000\$ d'Équipement SMS mais que le montant total requis pour ce projet soit de 100 000\$.</p> <p>Si votre projet s'échelonne sur plus d'une année, veuillez nous fournir le budget total du projet.</p>
<b>25.</b>	<p><b>Avez-vous obtenu un soutien financier d'autres entreprises pour cette initiative?</b> Veuillez indiquer trois (3) de ces partenaires financiers. Précisez si ces partenaires ont confirmé leur participation, et quels seront leurs contributions respectives.</p>
<b>26.</b>	<p><b>Travaillez-vous en collaboration ou en partenariat avec d'autres organismes du secteur bénévole pour cette initiative?</b> Dresser la liste de vos principaux partenaires du secteur bénévole.</p>
<b>27.</b>	<p><b>Parlez-nous de vos succès passés. Dresser la liste des projets ou des initiatives que vous avez organisés antérieurement. Avez-vous atteint vos objectifs? Avez-vous respecté vos prévisions budgétaires? Avez-vous rencontré des développements inattendus?</b></p>
<b>28.</b>	<p><b>Comment comptez-vous promouvoir cette initiative et comment la participation d'Équipement SMS sera-t-elle soulignée?</b> Dites-nous comment vous comptez informer les gens de votre projet et comment notre contribution sera reconnue.</p>
<b>29.</b>	<p><b>Est-ce que la participation d'Équipement SMS pourra vous servir de levier pour attirer d'autres sources de financement ou partenaires pour cette initiative?</b></p>

<b>30.</b>	<p><b>Veillez décrire les opportunités de bénévolat pour les employés d'Équipement SMS qui souhaiteraient s'impliquer dans ce projet.</b>          Combien d'heures doivent-ils consacrer comme bénévoles? Quelles seront leurs tâches? S'agit-il d'une opportunité unique ou d'un travail bénévole hebdomadaire/mensuel?</p>
<b>31.</b>	<p><b>Qu'attendez-vous d'Équipement SMS si nous acceptons de soutenir cette initiative?</b>          Décrire brièvement ce dont vous aurez besoin de notre part, comme des logos, des annonces, des déclarations d'appui par écrit, et autres; et indiquer les dates d'échéance pour chacun.</p>
<b>32.</b>	<p><b>Pourquoi avez-vous choisi de faire une demande d'appui financier à Équipement SMS?</b>          Décrire brièvement vos raisons de nous demander un soutien financier.</p>

**Acceptez-vous que votre organisme, entreprise, projet, commandite, etc. soit médiatisé dans la publication annuelle d'Équipement SMS et/ou sur notre site Web?**  
 Oui     Non

**Acceptez-vous de faire parvenir des images, vidéos et/ou autres médias qui seront médiatisés dans la revue annuelle et/ou le site Web d'Équipement SMS?**  
 Oui     Non

**Nous permettez-vous de partager cette information?**     Oui     Non  
 Si nous choisissons de contribuer à un programme, nous pourrions vouloir médiatiser ce partenariat dans nos publications ou sur notre site Web.

<b>Signature:</b>	<b>Date:</b>
-------------------	--------------

**Merci d'avoir pensé à inviter Équipement SMS à participer à votre activité. Nous applaudissons votre engagement et nous lirons votre proposition avec intérêt.**

**Veillez transmettre votre demande complète à [smscommunity@smsequip.com](mailto:smscommunity@smsequip.com) et elle sera acheminée au secteur concerné pour être évaluée.**